

## Csatolandó dokumentumok - Széchenyi Mikrohitel igényléshez

### 1. Kötelezően csatolandó dokumentumok

| Dokumentum neve   | Dokumentum formátuma  |                          |
|---|---|--------------------------|
| Széchenyi Mikrohitel MAX+ Igénylési lap (A-jelű dokumentum)   | Eredetiben benyújtandó  | <input type="checkbox"/> |
| Nyilatkozat Konstrukcióban való részvételhez (B-jelű dokumentum)  | Eredetiben benyújtandó  | <input type="checkbox"/> |
| Igénylési lapot aláíró személy(ek) személyazonosító okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya)<br>Meghatalmazás esetén a meghatalmazást aláíró(k) személyazonosító okmányai (személyi igazolvány, lakcímkártya) | Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó a rajtuk szereplő magánszemélyek aláírásával | <input type="checkbox"/> |
| Üzleti terv a finanszírozás teljes futamidejére vonatkozóan   | Eredeti benyújtandó   | <input type="checkbox"/> |

### 2. Csak meghatározott esetekben - ha az az igénylőnél releváns - kötelező dokumentumok

| Dokumentum neve  | Dokumentum formátuma   |                          |
|--|--|--------------------------|
| NAV által kiállított 30 napnál nem régebbi dátumú, <u>fizetési kedvezményre vonatkozó megjegyzéssel bővített nemleges</u> adóigazolás, amely tanúsítja, hogy a Vállalkozásnak nincs lejárt adó- és vám tartozása (köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplés esetén <u>nem szükséges adóigazolást csatolni</u> ) | Eredetiben benyújtandó: papír alapú eredeti igazolásként vagy e-mailen hiteles elektronikus okiratként | <input type="checkbox"/> |
| Átütemezett adó tartozás esetén az erről szóló határozat (pl. <i>amennyiben a NAV igazoláson fizetési kedvezményre vonatkozó megjegyzés szerepel</i> ).  | Másolatban benyújtandó   | <input type="checkbox"/> |
| Meghatalmazott általi eljárás esetén meghatalmazás (2 példányban, a KAVOSZ honlapján található minta alapján) (H-jelű dokumentum)  | Eredetiben benyújtandó   | <input type="checkbox"/> |
| MÁK nyilatkozat (csak Agrár Mikrohitel esetén)   | Eredetiben benyújtandó   | <input type="checkbox"/> |
| A hitelből megvásárolni kívánt vagyontárgyak listája (és a rájuk vonatkozó árajánlat vagy egyéb, értéküket alátámasztó dokumentum, előszerződések stb.)  | Másolatban benyújtandó   | <input type="checkbox"/> |
| Hitelkiváltás esetén a kiváltandó hitelszerződés   | Másolatban benyújtandó   | <input type="checkbox"/> |
| Ingtatlan építés, felújítás esetén költségvetési terv és építési engedély (ha szükséges, és rendelkezésre áll)   | Másolatban benyújtandó   | <input type="checkbox"/> |
| Amennyiben a jelen hitel igényléssel érintett beruházáshoz egyéb (visszatérítendő/vissza nem térítendő) állami támogatás kapcsolódik, a vonatkozó támogatói okirat, szerződés vagy pályázati kérelem   | Másolatban benyújtandó   | <input type="checkbox"/> |

#### Társas vállalkozások esetén:

|  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| Átláthatósági nyilatkozat (F-jelű dokumentum)  | Eredetiben benyújtandó                         | <input type="checkbox"/> |
| Utolsó, egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés, alapító okirat, alapszabály (taggyűlési határozat) (amennyiben Egyéb vállalkozásnál nem áll rendelkezésre egységes szerkezetbe foglalt alapszabály, úgy az eredeti alapszabály és annak valamennyi módosítása) | Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó | <input type="checkbox"/> |
| Az Igénylési lapot aláíró személy(ek) aláírási címpéldánya(i), aláírásmintája(i) (Meghatalmazott általi eljáráskor a meghatalmazást aláíró(k) aláírási címpéldánya(i), aláírásmintája(i))  | Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó | <input type="checkbox"/> |
| Előző lezárt év számviteli törvény szerinti beszámolója (csak abban az esetben, ha beszámoló készítésére kötelezett a vállalkozás, de annak közzétételére nem), ill. utolsó két lezárt év KATA nyilatkozata (jogelőd egyéni vállalkozó esetén annak SZJA bevallása)      | Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó | <input type="checkbox"/> |
| A legutolsó lezárt évi beszámolót alátámasztó cégszerűen/szabályszerűen aláírt főkönyvi kivonat (kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén)   | Eredetiben benyújtandó                         | <input type="checkbox"/> |
| 60 napnál nem régebbi cégszerűen/szabályszerűen aláírt főkönyvi kivonat (kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén)   | Eredetiben benyújtandó                         | <input type="checkbox"/> |

#### Egyéni vállalkozók/őstermelők/ŐCSG esetén:

|  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| Mezőgazdasági őstermelő/ŐCSG esetén az általuk vezetett 60 napnál nem régebbi alapnyilvántartás (naplófőkönyv, pénztárkönyv, bevételi és költségnyilvántartás, bevételi nyilvántartás vagy értékesítési betéttlap) | Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó | <input type="checkbox"/> |
| Személyi jövedelemadó bevallás / KATA / KIVA nyilatkozat az utolsó két lezárt üzleti évről (amennyiben van 2 éves gazdálkodási múlt) (ŐCSG esetén a tagok bevallása is)  | Másolatban benyújtandó                         | <input type="checkbox"/> |

#### Egyéb:

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| Érdekvédelmi vagy Társult szervezeti tagság esetén a Szervezet igazolása, mely tanúsítja, hogy a Vállalkozás a Szervezet tagja és nincs tagdíjhátraléka (regisztrációs díjkedvezmény igénybevételei szándék esetén)   | Eredetiben bemutatandó, másolatban benyújtandó | <input type="checkbox"/> |
| 30 napnál nem régebbi, az Egyéni ügyvéd, ügyvédi iroda, közjegyző, egyéni szabadalmi ügyvivő, szabadalmi ügyvivői iroda, magán állatorvos ügyfélkörbe tartozó Vállalkozás nyilvántartását vezető illetékes kamara által kiállított igazolás<br><i>Az igazolás minimálisan elvárt adattartalma és a csatolandó, releváns dokumentumok listája a KAVOSZ Zrt. honlapján kerül közzétételre</i> | Eredetiben benyújtandó                         | <input type="checkbox"/> |