

## Szükséges dokumentumok listája

### Előbírálathoz szükséges kitöltendő dokumentumok:

- Kérelem Adatlap (1.1. melléklet)
- Ügyfélnyilatkozat (1.2. melléklet)
- KHR nyilatkozat vállalkozás részére (1.3. melléklet)
- KHR nyilatkozat természetes személy részére (1.4. melléklet)
- Adatkérő lap személyes adatok kezeléséhez (1.5. melléklet)
- Szerződéshez kapcsolódó adatkezelési kikötés (1.6. melléklet)
- Jogi személy képviselőinek nyilatkozata (1.7. melléklet)
- Pályázathoz kapcsolódó adatkérő lap (1.8. melléklet)
- Adatkezelési tájékoztató (1.9. melléklet)
- Támogatási szerződés, támogatói okirat vagy egyéb kezesség igényléséhez kapcsolódó szerződés

### Bírálathoz szükséges további dokumentumok (későbbiekben szükségesek, Indikatív ajánlat után):

- Társasági szerződés vagy Alapító okirat másolata, cégjegyzésre jogosult által cégszerűen aláírva *vagy* egyéni vállalkozói igazolvány másolata,
- Aláírási címpéldány vagy Aláírás minta,
- Tulajdonos(ok), ügyvezető(k), személyi igazolványának, lakcímkártyájának és adókártyájának fénymásolatai,
- megküldött nyilatkozatok kitöltve, cégjegyzésre jogosult által cégszerűen aláírva,
- 30 napnál nem régebbi, ügyvéd, közjegyző vagy cégbíró által hitelesített cégkivonat,
- taggyűlési / alapítói határozat a kezességvállalásról,
- 30 napnál nem régebbi NAV együttes adóigazolás, nemleges Önkormányzati adóigazolás minden székhely, telephely és fióktelephely vonatkozásában,
- Utolsó 2 lezárt üzleti évre vonatkozó beszámoló, mérleg- és eredmény kimutatás, kiegészítő melléklet, valamint alátámasztó főkönyvi kivonat, minden oldalon cégszerűen aláírva,
- tárgyévre vonatkozó főkönyvi kivonat, legalább a beadást megelőző utolsó lezárt negyedévre vonatkozóan, minden oldalon cégszerűen aláírva,
- beadást megelőző 3 hónap bankszámlakivonatainak másolata - az összes fizetési számla tekintetében,

ügyvezető(k), tulajdonos(ok) kitöltött vagyonnyilatkozata